

國立陽明交通大學電子資訊研究大樓研究空間租用費收支要點

111 年 11 月 9 日電子與資訊研究中心 111 學年度第 1 次空間及經費委員會議通過

114 年 6 月 5 日電子與資訊研究中心 113 學年度第 3 次中心會議審議通過

114 年 9 月 22 日電子與資訊研究中心 114 學年度第 1 次中心會議（通訊）審議通過

- 一、依據「國立陽明交通大學場地設備收入收支管理要點」及「電子資訊研究大樓空間管理辦法」訂定本要點。
- 二、配合本校場地設備收入收支管理要點之規定，各項場地設備管理收入應由學校統籌運用，分配給各管理單位運用之比率，場地收入以百分之五十為原則；自 112 年 1 月 1 日起調整本中心研究空間租用費：

租用空間坪數	每年應收 研究空間租用費	備註	
		中心每年運用比率	學校每年運用比率
		50%	50%
75 坪	\$210,000	\$105,000	\$105,000
45 坪	\$140,000	\$70,000	\$70,000
22 坪	\$70,000	\$35,000	\$35,000
15 坪	\$35,000	\$17,500	\$17,500
7.5 坪	\$17,500	\$8,750	\$8,750
共享辦公室	\$20,000/每座位 (一個月\$2,000)	\$10,000	\$10,000
本中心機房	\$ 2500/每 U	\$ 1250/每 U	\$ 1250/每 U

註：承租單位租用空間作為機房並自行繳交電費，其空間租用費減半收取。

- 三、為公平分配本大樓空間資源及有效提升空間利用率，依據**教授團隊**與**研究中心**前一年度於產學合作系統登載之計畫經費總額，訂定如下基本租用空間標準及加收累進費率標準：
- (一) 基本租用空間標準：
- 1、教授團隊績效以團隊成員之計畫金額累計，但不得重複列計於不同團隊。

- 2、研究中心績效則採計執行單位為中心之計畫。
- 3、本中心之附屬研究中心績效以中心執行計畫總額兩倍計算。
- 4、如為學校重點推動之計畫，經電資中心主任及校長核定者，則依核定之基本空間大小為準。

前一年度計畫經費總額	基本空間	200-500 萬元	500-1000 萬元	1000 萬元以上
教授團隊	1-8 坪	8-15 坪	15-25 坪	每增加 500 萬元，可增加 10 坪，以此累推。
研究中心	1-15 坪	15-25 坪	25-45 坪	

(二) 加收累進費率標準:

- 1、未超過基本空間大小者：不加收累進空間租用費。
- 2、使用空間為基本空間之 1-2 倍者，就超出部分加收 1 倍空間租用費。
- 3、使用空間超出基本空間 2 倍者，就超出部分加收 2 倍空間租用費。
- 4、計算方式依超出空間租用坪數之每坪平均單價計費。

四、研究空間租用費繳費方式:

- (一) 填寫國科會/產學合作計畫處理表編列某一比例管理費予本中心後，再填寫校內單位經費移撥申請表繳交。
- (二) 填寫校內單位經費移撥申請表，轉出經費如:院系所管理費、執行計畫項下編列的空間租用費、老師個人結餘款、捐款等。
- (三) 直接至出納組繳交現金。

五、研究空間租用費之運用範圍:

- (一) 中心行政、技術人員之人事費。
- (二) 中心網路更新費用。
- (三) 電力費用。
- (四) 大樓整修、維護費用。
- (五) 中心其他相關業務等費用。

六、本要點如有未盡事宜，悉依本校其他相關規定辦理。

七、本要點經電子與資訊研究中心之中心會議審議通過後實施，修正時亦同。